



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Чесменская средняя общеобразовательная школа имени Гаврилова М.В.»**

л\сч № 20498200006МЗ, РФУ Чесменского муниципального района с. Чесма,
БИК 017501500 457221 с. Чесма, ул. Чапаева, 28А тел. (8-351-69) 2-17-53

ПРИКАЗ

22.04.2020 г.

№ 65

Об организованном завершении
2021-2022 учебного года в
МБОУ «ЧСОШ имени Гаврилова М.В.»

В соответствии с ФЗ № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22 марта 2021 года № 115 и в связи с эпидемиологической обстановкой, связанной с распространением в стране COVID – 19, и в целях организованного окончания учебного года в общеобразовательных организациях Чесменского муниципального района и приказом Управления образования от 18.04.2022 г. № 192 и планом работы ОО на 2020-2021 учебный год и в целях организованного проведения торжественного мероприятия «Последний звонок» для учащихся выпускных 9-х, 11-х классов, предотвращения чрезвычайных ситуаций и координации деятельности служб во время проведения данных мероприятий:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В связи с организацией пункта проведения экзаменов (ППЭ) ОГЭ – 9 завершить учебный год и считать последним учебным днём для 5-11 классов 17 мая 2022 года.
2. Провести торжественное мероприятие «Последний звонок-2022» 17 мая 2022 года в 10.00 часов для обучающихся 9-х, 11-х классов, предусмотрев проведение мероприятия на свежем воздухе.
3. Последним учебным днём в начальной школе, согласно календарного учебного графика, считать 20 мая 2022 года и провести торжественную линейку для обучающихся начальной школы в 10.00 ч. 20.05.2022 г., предусмотрев проведение мероприятия на свежем воздухе.
4. Назначить заместителя директора по воспитательной работе Артемьеву Н.Н. ответственной за подготовку и проведение торжественного мероприятия «Последний звонок», 9-х, 11-х классов:
 - составить график дежурства педагогических работников во время проведения торжественного мероприятия;
 - обеспечить проведение мероприятия в соответствии с санитарно-гигиенические нормы САНПИНа в период пандемии.
5. Башеевой А.З. и зам. по АХЧ Макееву Ю.В. принять меры по усилению пропускного режима в день проведения торжественного мероприятия. Принять дополнительные меры по охране территории и здания, усилению контрольно-пропускного режима в здание школы, исключить случаи проникновения посторонних лиц, обеспечить контроль за вносимым (ввозимыми) на территорию грузами и предметами ручной клади, запретить парковку на территории ОО;
 - организовать проведение инструктажа по обеспечению мер пожарной безопасности и антитеррористической защищённости с преподавательским составом,

обучающимися и обслуживающим персоналом до 17.05.2022 года с занесением соответствующей записи в журнал по ТБ;

- исключить использование в период проведения торжественного мероприятия открытого огня, огнеопасных, травмоопасных фейерверков, несанкционированного технического оборудования и других устройств, представляющих опасность жизни и здоровью детей.

6. Провести педагогический совет по допуску выпускников 9,11 классов к ГИА 16 мая 2022 г.

7. Всем учителям-предметникам выставить обучающимся четвертные и годовые оценки:

- в 2-4 классах **19.05.2022г.**
- в 5-11 классах **16.05.2022 г.**

8. Классным руководителям:

- выставить итоговые оценки обучающимся 2-4 классов в дневники **20.05.2022г.**, обучающимся 5-11 классов – **17.05.2022 г.**
- провести классные часы по итогам года **17.05, 20.05.2022г.**
- довести до сведения родителей результаты учебы их детей;
- провести на классных часах инструктажи с обучающимися в период летних каникул и подготовить памятки для учащихся и их родителей, в том числе с использованием мессенджеров и электронной почты:
- по правилам поведения на воде;
- при посещении леса;
- во время экскурсии, походов.

9. Зам. по УР Зайцевой М.Н.:

- провести собеседование с учителями-предметниками по прохождению программного материала, выполнению практической части программы.
- предоставить в УО информацию до 06.06.2022 г.:

9.1. О прохождении программного материала по каждому предмету учебного плана;

9.2. По итогам 2021-22 учебного года с приложением;

9.3. Списки обучающихся 5 классов, окончивших учебный год на «4» и «5», в сравнении с 4 классом предыдущего учебного года;

9.4. Списки учеников начальной школы окончивших на «4» и «5» в 2021-2022 учебном году;

9.5. Отчёт по итоговой аттестации 2021-2022 уч. года по отдельному графику.

10. Зам. по ВР Артемьевой Н.Н. предоставить в УО отчёт по воспитательной работе за 2021-2022 уч. год до 10.06.2022 г.

11. Педагогу-библиотекарю Жовнерик Л.М. предоставить в УО выписку из решения педагогического совета об утверждении УМК на 2022-2023 уч. год до 01.06.2022 г.

12. Инспектору по кадрам Уразовой О.В. предоставить в УО списки педагогических работников, стаж которых на 01.09.2022 года составляет 25,30,35,40,45,50 заверенные руководителем школы.

13. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

с приказом ознакомлены:

Артемьева Н.Н.

Башеева А.З.

Макеев Ю.В.



Е.Г. Потемина

Уразова О.В.

Жовнерик Л.М.

Зайцева М.Н.